



## AGENCE REGIONALE DE DEVELOPPEMENT DE FATICK

Programme de Développement des Energies Renouvelables (PRODER)

4<sup>ème</sup> édition du Salon des Energies Renouvelables de Fatick

# Termes de référence

Recrutement Chargé(e) de  
Communication

Janvier 2023



## I. CONTEXTE

L'Agence Régionale de Développement (ARD) de Fatick, en partenariat avec l'ONG française Initiative Développement (ID) organise depuis 2018 le Salon des Énergies Renouvelables de Fatick (SENSOL). Cet événement rentre dans le cadre du Programme de Développement des Énergies Renouvelables (PRODER), issu de la coopération décentralisée entre la Région Nouvelle Aquitaine en France et l'Entente Interdépartementale Diourbel-Fatick au Sénégal.

Le Salon vise à promouvoir les énergies renouvelables et créer un cadre de rencontres et d'échanges entre les différents acteurs du sous-secteur (projets et programmes, entreprises, écoles, universités, entrepreneurs, organisations de la société civile et populations locales) qui œuvrent pour le développement durable du Sénégal.

Les différents salons organisés respectivement en 2018, 2019 et 2020 ont permis, entre autres, de générer plusieurs impacts positifs directs. Il en est ainsi des nombreux marchés décrochés par les entreprises participantes, de la multitude de partenariats entre structures diverses que cela a pu engendrer, etc.

Pour appuyer l'organisation de la quatrième édition du salon, l'ARD de Fatick compte recruter un (e) chargé (e) de communication, tel est l'objet des présents Termes de Référence.

## II. ROLE

Le poste sera basé à l'ARD de Fatick. Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'ARD et sous la coordination directe du Responsable du Programme de Développement des Énergies Renouvelables (PRODER), le/la chargé(e) de communication aura en charge la mise en œuvre de toutes les activités de communication et marketing du Salon sur une durée de 2 mois. Il/elle proposera, mettra en œuvre et évaluera les actions de communication pertinentes à mener vers des publics cibles variés, en cohérence avec la stratégie générale et le plan de communication.

## III. MISSIONS

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication, en rapport avec l'équipe du projet ;
- Rédiger les TDR et appels d'offre pour le recrutement des prestataires externes et participer à la négociation ;



- Superviser et coordonner au besoin les travaux des prestataires externes (confection des supports de communication, etc.) et veiller au respect des délais de livraison et à la qualité des supports conçus ;
- Assurer la relation avec la presse (sélection et invitation des organes de presse radio, télé, presse écrite, rédactions communiqués, press book) ;
- Planifier et préparer les contenus des différentes émissions et spots radio qui se feront en avant, pendant et après le Salon ;
- Concevoir et mettre en place des dispositifs d'écoute et de recueil des attentes des exposants ;
- Animer et créer du contenu pour les réseaux sociaux du Salon (Facebook, LinkedIn, Youtube, etc.) ;
- Participer à l'organisation générale du Salon et à la programmation des différentes actions en fonction des demandes du Directeur de l'ARD et du Responsable PRODER ;
- Conseiller et apporter un appui opérationnel au Comité d'organisation du Salon ;
- Représenter les organisateurs de l'évènement auprès des médias (interview ou émission TV, radio, ...), à chaque fois que de besoin ;
- Suivre les différentes actions et analyser leur impact ;
- Contribuer à la rédaction du rapport final du Salon ;

#### **IV. COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

- Formation supérieure en communication
- Au moins 5 années d'expérience en communication
- Expérience dans l'organisation d'évènements (Salon, Foire, ...)
- Une bonne connaissance des procédures d'élaboration de supports communication
- Une bonne connaissance dans la création et l'animation des réseaux sociaux
- Une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du français et du wolof indispensable - maîtrise du sérère serait un plus
- Maîtrise des principaux outils bureautiques et de communication
- Excellentes capacités rédactionnelles

#### **V. QUALITES**

- Etre autonome, prendre des initiatives
- Etre organisé(e) de manière rigoureuse et doté(e) d'un sens de l'écoute



- Savoir travailler sous pression
- Avoir l'esprit d'équipe et être ouvert
- Capacité à s'adapter dans différents environnement socio-culturels

## VI. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste sera basé à l'ARD de Fatick avec de possibles déplacements dans la région de Fatick, de Diourbel et à Dakar.
- Le (la) Chargé (e) de communication prendra en charge ses frais de déplacement, de communication et d'hébergement ;
- Travail sur son PC personnel
- Rémunération selon le profil

## VII. DUREE

La prestation aura une durée de 2 mois et commencera le 01 février 2023 pour finir le 31 mars 2023.

## VIII. CANDIDATURES

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation avec la mention **recrutement chargé(e) de communication salon ARDF** au plus tard le 26 janvier 2023 à 23h59min, à l'adresse suivante : [ardfatick@yahoo.fr](mailto:ardfatick@yahoo.fr) et en copie [csngom92@gmail.com](mailto:csngom92@gmail.com) ou au bureau du courrier de l'ARD de Fatick, quartier Escale, en face pharmacie Rassul B.P.  
Seuls les candidats retenus seront contactés.

